

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13-3669 **FECHA:** 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ANDRÉS FELIPE PEÑA CRUZ

VALOR TOTAL: \$ 36.000.000 – TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006896 DE 8 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600102428 DE 14 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISORA** Y **ANDRÉS FELIPE PEÑA CRUZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.151.941.680 DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.
2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.
5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

CUOTA 1. ENERO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Formuló el informe de inversión en gestión ambiental solicitado por la Contraloría, con base en las obras desarrolladas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El documento determinó la inversión en función de las principales intervenciones ejecutadas, destacando la implementación de 100 hectáreas con reintroducción de material vegetal, el establecimiento de 22 kilómetros de aislamiento para la conservación de ecosistemas estratégicos y la realización de mantenimientos en 674 hectáreas correspondientes a intervenciones de vigencias anteriores.
- Desarrolló el informe de logros de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible al cierre de la vigencia 2025, en el destacó el alcance en términos de a) la conservación y restauración de ecosistemas estratégicos, b) la resiliencia, adaptación y mitigación del cambio climático y la c) protección y bienestar animal. Este informe de logros fue enviado al Departamento Administrativo de Planeación Departamental, bajo el direccionamiento de la subdirección de ordenamiento regional.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Realizó el seguimiento, evaluación y reporte del cumplimiento de las actividades de los proyectos, así como de las metas de producto a corte 31 diciembre 2025 en la plataforma EVAPLAN. Para ello formuló el módulo de plan indicativo, reportando el avance en 14 metas de producto y el cumplimiento alcanzado para las 3 metas de resultado; además finalizó desarrollando el reporte de la ejecución de más de 40

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

actividades asociadas a los proyectos de inversión pública adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el modulo de plan de acción.

- Realizó el seguimiento y evaluación de dos proyectos de inversión pública de la Secretaría de Ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca a través de la plataforma PIIP del DNP. Se reportaron avances en el módulo Financiero y Cantidades, en el módulo de Meta de Producto, y se actualizaron los apartados de Regionalización y Focalización. Además, cargó y organizó los Soportes requeridos.

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

El contratista diseñó y formuló las actividades de los contratistas por prestación de servicios, asegurando su alineación con el proyecto "Contribución a la gestión integral del cambio climático – Valle en ruta a la descarbonización" y con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. La estructuración la realizó con enfoque técnico y operativo, respondiendo a las necesidades priorizadas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Las actividades definidas se ajustaron al alcance del proyecto y aportaron de manera directa al cumplimiento de la meta de producto asociada.

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Formuló acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT, conforme a las orientaciones del proyecto objeto del contrato. Para ello, priorizó medidas aplicables en territorio, con enfoque de sostenibilidad y resultados, incorporando criterios de reducción de emisiones y fortalecimiento de la resiliencia. Estructuró una propuesta técnica para sistemas silvopastoriles en zonas afectadas por la variabilidad climática del Valle del Cauca, destacando su aporte a la adaptación productiva y a la mitigación mediante captura de carbono.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Cumplió y acató las directrices impartidas por el supervisor del contrato, conforme al alcance, objetivos y acciones del proyecto. En ese marco, asistió a una jornada de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo y revisión del POAI 2026 de la Secretaría de Ambiente, citada por la Dra. Francia Obando, Secretaria de Despacho. Durante la sesión, se evaluaron lineamientos para dar cumplimiento al POAI 2026 y se verificó el cierre de metas de producto y resultado 2025 con el comité directivo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

CUOTA 2. FEBRERO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Realizó y consolidó la “Matriz de Gestión Ambiental Territorial con Enfoque de Derechos Humanos – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible 2026”. Revisó los objetivos de los proyectos de inversión, alineó cada iniciativa con los derechos humanos (vida, salud, educación, integridad, igualdad, participación y otros), e incorporó principios transversales (enfoque diferencial, no discriminación y género). Definió población beneficiaria, territorio de ejecución e indicadores verificables por proyecto.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Realizó el seguimiento y reporte en la plataforma PIIP, consolidando la ejecución financiera con base en el Z080 para el proyecto en enero 2026. Diligenció por actividad los campos de obligaciones (presupuestal) y pagos (flujo de caja), registrando observaciones técnicas y verificando consistencia entre vigentes y reservas. Además, completó la regionalización por producto en el Valle del Cauca, sumando compromisos, obligaciones y pagos, y dejó metas en cero cuando no hubo soporte físico.

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Cumplió con las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de aportar al logro de las metas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Para ello, participó en una jornada de trabajo con el equipo de planeación, en la que verificó y analizó las estrategias de seguimiento y evaluación de indicadores, revisando su coherencia con los instrumentos de gestión pública (Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, POAI, Plan de Acción y presupuesto).

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Formuló acciones de adaptación y mitigación al Formulé un diseño temático para la rehabilitación de ecosistemas de alta montaña en la zona de amortiguación del Parque Nacional Natural Las Hermosas en Ginebra, El Cerrito, Palmira, Pradera, Buga y Tuluá. Definió la introducción de material vegetal, estructuró tres mantenimientos cada cuatro meses y planteó un monitoreo comunitario, integrando medidas de adaptación y mitigación alineadas con el PIGCCT para fortalecer la resiliencia y el seguimiento del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Cumplió y acató las directrices impartidas por el supervisor del contrato, de modo que participó en una jornada de trabajo liderada por la doctora Audrey Bahamón, en la que se desarrolló una mesa técnica con contratistas y personal de planta de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. Allí se evaluaron resultados y metodologías asociadas a procesos financieros, de planeación y de talento humano, identificando ajustes y compromisos para fortalecer el desempeño y la trazabilidad del proyecto.

CUOTA 3. MARZO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Realizó asistencia técnica para la revisión, depuración y consolidación del Formulario N.º 1 de Inversión Ambiental 2025 de la Contraloría, verificando 1.167 registros asociados a proyectos estratégicos de la Secretaría. Asimismo, validó fuentes de financiación, conceptos, observaciones y valores ejecutados, fortaleciendo el control de la inversión ambiental y el seguimiento de indicadores del Plan Departamental de Desarrollo.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Realizó en la plataforma EVAPLAN la revisión y subsanación del seguimiento a 14 metas de producto y sus actividades asociadas, ajustando especialmente dos (2) metas de producto. Asimismo, actualizó el plan de acción para armonizar resultados, alcances y reportes con el cierre definitivo a 31 de diciembre de 2025.
- Realizó el reporte de avance del proyecto BPIN 2024003760094 en la plataforma PIIP (corte febrero 2026), diligenciando los módulos financiero y cantidades, actividades/presupuestal, regionalización, y fin del reporte. Validó coherencia entre Z080 y los campos de compromisos, obligaciones y pagos, ajustó saldos por actividad según acumulados, registró observaciones técnicas por periodo y garantizó la trazabilidad del cargue.
- Coordinó el reporte de ejecución en la plataforma PIIP del DNP para el BPIN 2024003760063, con corte a febrero de 2026. Analizó la Z080, calculó y registró compromisos, obligaciones y pagos, diligenció el avance financiero, el obligado por actividades y la regionalización, verificó consistencia contra la fuente y finalizó la validación del periodo, dejando el reporte en estado "Completo".

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

- Atendió las orientaciones del supervisor mediante la revisión y seguimiento de los formatos de planeación usados para el seguimiento y evaluación de proyectos y metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría. Fortaleció criterios de diligenciamiento, trazabilidad, consistencia de soportes y articulación de la información requerida para el cumplimiento de metas del MIPG.

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Realizó la identificación y alineación de 61 metas de producto de 15 dependencias y entidades departamentales con los componentes estratégicos del plan de acción de cambio climático, clasificando su relación directa con mitigación y adaptación. Este ejercicio fortaleció la formulación sectorial, la articulación institucional y el seguimiento del PIGCCT desde la Secretaría de Ambiente.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Realizó una jornada de trabajo para brindar asistencia técnica al equipo de profesionales de la Secretaría de Ambiente, orientada al fortalecimiento de capacidades en seguimiento y evaluación de indicadores de proyectos de inversión pública, según como lo orientó y direccionó la Supervisora. Durante la jornada, socializó criterios técnicos, metodológicos y operativos para mejorar la calidad del reporte, análisis de avances y consistencia de la información institucional.

CUOTA 4. ABRIL 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Desarrolló la asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, mediante la estructuración y consolidación de insumos técnicos para la definición de estrategias bandera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, articuladas con metas del Plan Departamental de Drogas.
- Desarrolló asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, mediante la armonización de las políticas y ordenanzas a cargo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con las más de 470 metas de producto de la Gobernación. Como resultado, consolidó una matriz con 64 metas armonizadas, vinculando 15 secretarías, 3 departamentos administrativos y 2 entidades descentralizadas, fortaleciendo de manera efectiva la articulación interinstitucional y el cumplimiento del proyecto contractual.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Realizó el reporte de avance del proyecto BPIN 2024003760094 y BPIN 2024003760063 en la plataforma PIIP (corte marzo 2026), diligenciando los módulos financiero y cantidades, actividades/presupuestal, regionalización, y fin del reporte.
- Validó coherencia entre Z080 y los campos de compromisos, obligaciones y pagos, ajustó saldos por actividad según acumulados, registró observaciones técnicas por periodo y garantizó la trazabilidad del cargue.

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Desarrolló el plan de trabajo del Memorando de Entendimiento entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Parques Nacionales Naturales, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por el supervisor y con el propósito de aportar al logro de las metas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Esta labor permitió estructurar líneas temáticas, acciones, actividades, indicadores, metas y responsables institucionales, consolidando un instrumento de planeación y seguimiento que fortaleció la articulación interinstitucional y la gestión orientada a resultados.

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Formuló acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT, mediante la consolidación técnica de información requerida por la Contraloría General de la República para el IERNA 2025–2026, relacionada con proyectos de inversión ejecutados, fuentes de financiación, alcance territorial y avances institucionales en gestión climática. Esta labor permitió estructurar un insumo en hoja electrónica que organizó las intervenciones departamentales y fortaleció, de manera oportuna, el seguimiento al cumplimiento del proyecto objeto del contrato suscrito.
- Desarrolló acciones técnicas de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT, mediante el análisis y armonización de sus líneas estratégicas con las metas de producto del Plan de Desarrollo Departamental. Esta gestión permitió consolidar una matriz de alineación institucional que evidenció la articulación de 17 secretarías y la correspondencia de aproximadamente el 25% de las más de 470 metas de producto de la Gobernación con dicho instrumento, fortaleciendo su transversalidad en la gestión pública departamental.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Asistió y desarrolló la socialización técnica del ejercicio de armonización entre instrumentos de política pública, ordenanzas e instrumentos de planificación ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y las metas de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

producto del Plan de Desarrollo Departamental, en jornada de trabajo convocada por el Departamento Administrativo de Planeación. Esta actividad, realizada conforme a las directrices impartidas por la supervisión contractual, permitió exponer ante dependencias departamentales la articulación programática de dichos instrumentos con más de 470 metas institucionales.

- Desarrolló, en articulación con el nivel directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, una jornada de trabajo orientada a la revalidación de las metas de producto asociadas a las líneas de las ordenanzas lideradas por la dependencia. En este espacio técnico se definieron responsables, equipos de apoyo y la ruta estratégica para convocar a las secretarías de la Gobernación, con el fin de iniciar el proceso de asignación de actividades de los proyectos a las metas institucionales.

CUOTA 5. MAYO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Brindó acompañamiento técnico a los procesos de planificación estratégica, seguimiento y evaluación de indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, participando en una mesa con Planeación Departamental. Allí recibió lineamientos para diligenciar la matriz 163, armonizó metas de producto con políticas públicas, registró beneficiarios, inversión ejecutada y descripciones cualitativas del avance institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible departamental.
- Coordinó en la reunión del Comité Directivo de la Secretaría de Ambiente, los lineamientos para regionalizar proyectos en PIIP, medir beneficiarios con enfoque diferencial y distribuir responsabilidades sobre políticas, planes y ordenanzas armonizadas. Apoyó la precisión de responsables, fechas y rutas de reporte para fortalecer trazabilidad presupuestal, territorial y poblacional institucional de la dependencia ambiental departamental.
- Realizó el análisis de regionalización de la inversión para dos proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, distribuyendo recursos por municipio, vigencia, estado, acción y proyecto. Consolidó información de gobernanza ambiental y conservación del recurso hídrico, precisando valores, acciones ejecutadas o en proceso y descripciones técnicas para fortalecer la trazabilidad territorial y presupuestal institucional de la dependencia ambiental.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Coordinó el seguimiento de la plataforma EVAPlan para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, reportando las 14 metas de producto en el módulo de Plan Indicativo y las actividades de inversión en el Plan de Acción. Registró logros, análisis, dificultades, avances cuantitativos, ejecución presupuestal, obligaciones, indicadores y observaciones con corte a marzo de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

- Realizó el reporte de avance del proyecto BPIN 2024003760094 y BPIN 2024003760063 en la plataforma PIIP (corte abril 2026), diligenciando los módulos financiero y cantidades, actividades/presupuestal, regionalización, y fin del reporte.

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Apoyó la construcción de la respuesta colectiva dirigida a la Contraloría General de la República sobre el avance ambiental del Plan de Desarrollo Departamental. Analizó metas de producto, eficacia acumulada, indicadores PMI, alertas de cumplimiento e informe semestral, atendiendo orientaciones de supervisión y fortaleciendo la trazabilidad, evaluación y rendición de cuentas conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión institucional.

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Coordinó una jornada de trabajo con directivos y enlaces institucionales para socializar la armonización de políticas y planes con metas del Plan de Desarrollo, enfatizando el Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial. Orientó el reporte de ejecución financiera, beneficiarios, población objetivo e impactos cualitativos, y concertó el fortalecimiento del equipo responsable del seguimiento climático.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Brindó acompañamiento técnico en una jornada intersectorial sobre la armonización de metas de producto con la política pública de protección y bienestar animal. Socializó la Matriz 163, explicó su diligenciamiento, orientó la validación de metas por entidad y precisó el reporte de beneficiarios, inversión ejecutada, grupos poblacionales y descripción cualitativa de los logros institucionales alcanzados.

CUOTA 6. JUNIO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asistencia técnica a los procesos de planificación estratégica, evaluación y control de los indicadores del plan de desarrollo departamental y que den cumplimiento al proyecto objeto del contrato.

- Brindó acompañamiento técnico en una mesa técnica con el Departamento Administrativo de Planeación, el nivel directivo y el equipo de planeación de la Secretaría de Ambiente, orientada a revisar inconsistencias entre SAP, PIIP, EVAPLAN y PAUI el 1 junio 2026 – 11:00 am. Analizó observaciones sobre actividades, entregables, unidades de medida y registros presupuestales, concertando ajustes viables, alternativas de homologación y criterios para proteger la ejecución de los proyectos de inversión.
- Formuló una justificación técnica, jurídica y financiera para solicitar el traslado presupuestal entre actividades de un mismo proyecto, con el fin de armonizar y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

subsanan los errores encontrados a nivel de PIIP, PAUI y EVAPLAN. La justificación se articuló con otros documentos administrativos para elevar la solicitud al Departamento Administrativo de Planeación.

ACTIVIDAD 2. Coordinar el funcionamiento de las plataformas MGA web, EVAPLAN, SAP, SUIFTP, SPI, entre otras asignadas por la supervisión, con el propósito de asegurar la operatividad de los proyectos de la dependencia y el respectivo seguimiento a su implementación.

- Realizó el reporte de seguimiento del proyecto de inversión BPIN 2024003760063, denominado "Conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca", en la plataforma PIIP. Diligenció y verificó la información de avance financiero, presupuestal, flujo de caja, cantidades, regionalización, focalización, soportes y observación mensual, asegurando la trazabilidad del reporte correspondiente al periodo mayo de 2026.
- Desarrolló el reporte de seguimiento en PIIP del proyecto BPIN 2024003760094, denominado "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca". Registró y validó información financiera, presupuestal, de flujo de caja, cantidades, meta producto, regionalización, focalización y soportes, dejando evidencia del avance de mayo de 2026, los recursos ejecutados y la validación exitosa del reporte.

ACTIVIDAD 3. Cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Apoyó la revisión y reformulación de actividades contractuales de prestadores de servicios de la Secretaría de Ambiente, en articulación con el doctor Johnny Rolando Vergel y la doctora Daniela Rojas el 2 junio 2026 4:00 pm. Ajustó obligaciones conforme a la naturaleza técnica de los proyectos de inversión, incorporando precisiones sobre apoyo jurídico, gestión contractual, PQR, SIA Observa, SECOP II, representación judicial, gestión documental, MIPG y atención de recomendaciones institucionales.
- Orientó al equipo técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, junto con la subsecretaria Nasly Vidales, en la formulación de propuestas técnicas y actividades contractuales para la ejecución de proyectos de inversión, durante una jornada realizada el 3 junio 2026 11:00 am. Brindó recomendaciones para estructurar documentos contractuales conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, priorizando la coherencia técnica, presupuestal, metodológica y operativa del proyecto de cambio climático y demás iniciativas a cargo de la Subsecretaría.

ACTIVIDAD 4. Formular las acciones de adaptación y mitigación al cambio climático en función de la implementación del PIGCCT y según como se orienta en el proyecto objeto del contrato.

- Evaluó y mejoró la propuesta técnica presentada para la ejecución contractual de pilotos de adaptación y mitigación al cambio climático, asociada al proyecto "Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en ruta a la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

descarbonización y resiliencia Valle del Cauca". Analizó su estructura, enfoque, justificación, localización, metodología, presupuesto y entregables, formulando observaciones para ajustar el documento a una propuesta técnica contractual, operativa, verificable y pertinente territorialmente.

- Revisó y mejoró la propuesta técnica "Fortalecimiento de Ecohuertas Urbanas Comunitarias con Criterios de Producción Sostenible en la Comuna 14 de Santiago de Cali", asociada al proyecto "Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca". Evaluó su coherencia técnica, normativa, presupuestal y contractual, formulando observaciones sobre la falta de armonización con el PIGCCT, la estructura de objetivos, la modalidad contractual, el análisis de instrumentos de planificación, el presupuesto y el lenguaje del documento.

ACTIVIDAD 5. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participó en una mesa de trabajo el 4 de junio 2026 12:30 pm, con el nivel directivo y el equipo de planeación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Atendió orientaciones relacionadas con seguimiento a políticas públicas, requerimientos para EVAPLAN, rendición de proyectos en PIIP y proyección de adiciones y traslados presupuestales para la contratación del segundo semestre de 2026, en especial lo derivado contractualmente del proyecto de inversión "Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca".

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 36.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 36.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 36.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$ 36.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL PAGADO:	\$ 36.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

 AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ C.C. 31.574.698 SUPERVISORA	 ANDRÉS FELIPE PEÑA CRUZ C.C. 1.151.941.680 CONTRATISTA
--	---